

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
TREBOL GLOBAL GROUP SAS



• **PERSONALES**

Razón Social	Trebol Global Group SAS	Nit	900.701.816-6
Dirección	Cra. 78 #17-55, Fontibón, Bogotá,	Domicilio	Bogota, Colombia
Responsable de privacidad	William Fabian Castro Cañaverál		
Correo	williamcastro@trebolglobalgroup.com	Teléfono	3143953076

• **Marco legal**

La política de tratamiento de datos de Trebol Global Group SAS fue creada de acuerdo con las disposiciones de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 reglamentado parcialmente por el Decreto 1081 de 2015 y el Decreto 255 de 2022. Estas normas establecen las disposiciones y principios generales para la protección de los datos personales y regulan su tratamiento por parte de entidades públicas y privadas. A continuación, se presentan las principales disposiciones de la Ley 1581 y el Decreto 1377:

1. Principios de protección de datos: Establece los principios generales que deben guiar el tratamiento de datos personales, como el principio de finalidad, calidad, libertad, veracidad, transparencia, seguridad, entre otros.
2. Ámbito de aplicación: La ley aplica a todas las personas naturales o jurídicas, de carácter público o privado, que realicen el tratamiento de datos personales en Colombia.
3. Consentimiento: El tratamiento de datos personales requiere el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos. Se establecen excepciones en casos específicos previstos por la ley.
4. Derechos de los titulares: Los titulares de los datos tienen derechos como el acceso, rectificación, actualización, supresión y oposición al tratamiento de sus datos personales.
5. Obligaciones de los responsables y encargados del tratamiento: Se establecen obligaciones para los responsables y encargados del tratamiento de datos, como la implementación de medidas de seguridad, el registro de las bases de datos, la atención de consultas y reclamos, entre otras.



6. Transferencia internacional de datos: Se establecen requisitos y garantías para la transferencia de datos personales a países que no proporcionen un nivel adecuado de protección de datos.
7. Registro Nacional de Bases de Datos: Se crea el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), donde los responsables deben inscribir sus bases de datos sujetas a tratamiento.
8. Autoridad de control: La SIC es la autoridad encargada de supervisar y controlar el cumplimiento de la normativa de protección de datos en Colombia.

- **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

La finalidad y propósito del tratamiento de datos personales administrados por Trebol Global Group SAS son las siguientes:

Con respecto a clientes

- Venta y prestación de servicios.
- con la finalidad de enviarles información sobre la gestión comercial y operativa en forma física o por los distintos medios electrónicos como correo o página web.
- Gestión administrativa y contractual
- Tramite de solicitudes, peticiones y reclamos interpuestas por los clientes a partir de las formas de contacto que se ponen a disposición para este fin.
- Para el envío y/o recepción de material publicitarios

Con respecto a proveedores

Se llevará acabo el tratamiento de datos personales con proveedores con la finalidad de mantener la relación contractual por medio de información actualizada con el fin de gestionar pagos y dar cumplimiento a las obligaciones correspondientes de la relación comercial y el cumplimiento del objetivo.

Con respecto a empleador

- Para la selección y contratación de personal
- Para cumplir con las obligaciones de la relación laboral
- Para el tratamiento de datos personales que surjan durante el desarrollo de la relación comercial entre Trebol Global Group SAS y el empleado.



Con respecto a ex empleado

Trebol Global Group SAS Archivar y conservará de forma indefinida la información de todos los empleados con los cuales haya terminado el vínculo laboral, lo cual permitirá expedir certificaciones laborales, servir como referente para referencias laborales y para contar con la historia laboral del ex empleado.



• **DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR**

Los titulares de datos personales por sí o por intermedio de su representante y/o apoderado, podrán ejercer los siguientes derechos como mencionan la ley y sus decretos, respecto de los datos personales que sean objeto de Tratamiento por parte de Trebol Global Group SAS:

- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- **Conocer, Actualizar y rectificar** a solicitud del Titular y/o apoderado, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Trebol Global Group SAS para el tratamiento de los datos personales.
- Ser informado por Trebol Global Group SAS del tratamiento de los datos, previa solicitud, respecto al uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley.
- Solicitar a Trebol Global Group SAS la **supresión** de sus datos personales y **revocar** la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo conforme al Art. 15 de la Ley 1581 de 2012. La supresión de la información no procederá en los casos donde el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en los archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación comercial entre el titular y Trebol Global Group SAS.
- Se respetarán los derechos de los titulares de los datos, incluyendo la rectificación, eliminación y portabilidad de los datos personales.
- Se facilitará un proceso para que los titulares de los datos ejerzan sus derechos de forma efectiva.

• **ÁREA ENCARGADA DE TRAMITAR LAS PETICIONES, QUEJAS O RECLAMOS**

Trebol Global Group SAS, en cumplimiento con la normatividad vigente, determina que el área encargada para tramitar peticiones, quejas y reclamos que se presenten por el tratamiento de datos personales con el fin de dar cumplimiento al ejercicio de los derechos que le asisten al titular, será el área administrativa.



Información de contacto 1:

Nombre de contacto: William Fabian Castro Cañaverál
Numero de contacto: 3143953076
Correo electrónico: williamcastro@trebolglobalgroup.com

Información de contacto 2:

Nombre de Contacto: Viviana Gomez Gutierrez
Numero de contacto: 3057138848
Correo electrónico: comercial.trebolglobal@gmail.com

Para los dos contactos disponibles la dirección para el trámite de peticiones será Cra. 78 #17-55, Fontibón, Bogotá.

• **PROCEDIMIENTO PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PUEDA EJERCER SUS DERECHOS**

Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización.

Los titulares de los datos personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la ley de protección de datos personales:

Para inquietudes y reclamos:

Cuando el titular tenga inquietudes sobre el tratamiento de datos, deberá formular su inquietud por escrito y enviarla a alguno de los correos electrónicos ya mencionados o entregarla en físico por medio de la información de contacto que se encuentra en la presente política de tratamiento de datos, la solicitud debe contener la dirección a la cual se desea obtener la respuesta, el documento de identidad del titular y La descripción clara y precisa de los datos personales respecto a los cuales desea resolver la inquietud o imponer el reclamo.

Trebol Global Group SAS, tendrá un plazo de 10 días hábiles para dar respuesta, en caso de que se necesite más tiempo para dar respuesta, se informara al titular la razón y se contara con 5 días hábiles adicionales para responder al titular, en caso de que se solicite una aclaración al titular, este tendrá un plazo de 5 días hábiles para subsanar al requerimiento.



Para consulta:

Cuando el titular de los documentos soliciten consultar los datos personales almacenados en una de las bases de datos cuyo responsable sea Trebol Global Group SAS, deberá enviar una solicitud por escrito a alguno de los correos electrónicos ya mencionados o entregarla en físico por medio de la información de contacto que se encuentra en la presente política de tratamiento de datos, la solicitud debe contener la dirección a la cual se desea obtener la respuesta, el documento de identidad del titular y La descripción clara y precisa de los datos personales respecto a los cuales desea resolver la inquietud o imponer el reclamo.

Trebol Global Group SAS, tendrá un plazo de 10 días hábiles para dar respuesta, en caso de que se necesite más tiempo para dar respuesta, se informara al titular la razón y se contara con 5 días hábiles adicionales para responder al titular, en caso de que se solicite una aclaración al titular, este tendrá un plazo de 5 días hábiles para subsanar al requerimiento.

Para actualiza, rectificar y suprimir datos y/o información:

Cuando el Titular solicite que se corrija, actualice y/o se supriman sus datos de las bases de datos cuyo responsable sea Trebol Global Group SAS deberá enviar una solicitud por escrito a alguno de los correos electrónicos ya mencionados o entregarla en físico por medio de la información de contacto que se encuentra en la presente política de tratamiento de datos, la solicitud debe contener la dirección a la cual se desea obtener la respuesta, el documento de identidad del titular y La descripción clara y precisa de los datos personales respecto a los cuales desea resolver la inquietud o imponer el reclamo.

Trebol Global Group SAS, tendrá un plazo de 10 días hábiles para dar respuesta, en caso de que se necesite más tiempo para dar respuesta, se informara al titular la razón y se contara con 5 días hábiles adicionales para responder al titular, en caso de que se solicite una aclaración al titular, este tendrá un plazo de 5 días hábiles para subsanar al requerimiento.

- **VIGENCIA DE LA POLÍTICA**

La presente política de tratamiento de datos entra en vigencia en enero 2023 a enero 2024 o hasta dar cumplimiento al objeto del contrato al cual se acredite la presente política de tratamientos de datos.



- **SITIO WEB DE LA ENTIDAD**
se encontrará dispuesta a disposición de los titulares por medio de la página web:
<https://treboleditores.com/>
- **REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS**
De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios Trébol Global Group SAS no deberá registrar sus bases de datos en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el procedimiento estipulado por la Circular 002 de 2015.

Atentamente,

Firma del representante legal

Nombre: William Fabian Castro Cañaverall

CC.: 80.798.232

Nombre o razón social del proponente: Trebol Global Group SAS

NIT.: 900.701.816-6